

## Profil

## Dr. Hans-Dieter Meyer zu Düttingdorf



## Person

Geburtsjahr	1967
Ausbildung	Diplom und Promotion (Naturwissenschaft, Chemie)
Projekterfahrung seit	1999
Fremdsprachen	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Englisch (sehr gut)</li><li>▪ Spanisch (gute Konversation)</li></ul>
Einsatzschwerpunkt	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aufbau- und Ablauforganisation</li><li>▪ Digitalisierung, Dokumenten- und Workflowmanagement</li><li>▪ Datenschutz</li><li>▪ Strategische Beratung, Coaching</li><li>▪ Outsourcing</li><li>▪ Moderation</li></ul>

---

## Kompetenzen

Fach- und Prozess- Know-how	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ FOM Hochschullehrer: Digitalisierung von Geschäftsprozessen (Master)</li><li>▪ Bitkom/DGI Zertifizierter Datenschutz-Auditor, Datenschutzbeauftragter</li><li>▪ SCRUM-Master und Product Owner</li><li>▪ Archivierung, Digitalisierung, Dokumenten- und Workflowmanagement</li><li>▪ Multi Channel/Omnichannel</li><li>▪ Branchenschwerpunkte: Bankdienstleister, Wohnungswirtschaft</li></ul>
Methodik	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Geschäftsprozessanalyse</li><li>▪ Projektmanagement</li><li>▪ SCRUM</li></ul>

## Referenzen

- 09/2019-09/2023      **Dozent an der FOM Hochschule für Oekonomie & Management**
- Vorlesung *Digitalisierung von Geschäftsprozessen* im Masterstudiengang *Business Consulting & Digital Management*; Themen:
    - Prozessmanagement
    - Projektmanagement
    - Rechtliche Grundlagen
    - Risikobetrachtung und strategische Bewertung
    - 4.0-Konzepte
  - Vorlesungsabschluss: Hausarbeit/Benotung
- Seit 11/2022      **Einführung einer Fuhrparkmanagement-Software in einem Immobilienfonds-Unternehmen mit Liegenschaftsverwaltung**
- Fachliche Beratung der Projektgruppe – Soll-Konzeption
  - Vorbereitung und Begleitung der Ausschreibung zur Dienstleistungsauswahl
  - Elternzeitvertretung der Projektleitung
  - Systemeinführung
- Seit 09/2022      **Begleitung des Aufbaus einer digitalisierten Poststelle in einem Immobilienfonds-Unternehmen mit Liegenschaftsverwaltung**
- Fachliche Beratung der Projektgruppe – Soll-Konzeption
  - Vorbereitung und Begleitung der Ausschreibung zur Dienstleistungsauswahl
  - Teilprojektleitung Posteingang (vom Scanning bis zur Übergabe in die digitale Postverteilung)
  - Unterstützung der Gesamtprojektleitung
- Seit 07/2023      **Begleitung der Ablösung eines Kundenportfolios eines HR-Dienstleisters**
- Koordination des Gesamtprojektes und Kommunikationsschnittstelle für die betroffenen acht Unternehmen
  - Begleitung von Kündigung bis Übergabe an neue Dienstleister
- Seit 07/2023      **Optimierung der Versandlogistikdienstleistung eines Inklusionsunternehmens**
- Ist-Analyse der Abläufe, IT und MAK
  - Kosten/Nutzen-Analyse
  - Entwurf von Handlungsvarianten
- 05/2021 – 07/2023      **Begleitung der umfassenden Neugestaltung des HR-Bereichs eines Bankdienstleisters**
- Begleitung/Coaching der Projektleitung in allen Projektphasen
  - Projektsteuerung
  - Prozessoptimierung aller HR-Bereiche
  - Anforderungsmanagement an SF/HCM (SAP)

- 03/2021-06/2022 **Projektleitung: Neugestaltung der Dienstleistungserbringung FIN, HR und IT in einer Unternehmensgruppe mit vier Gesellschaften – Ablösung einer konzerninternen Servicetochter und Vorbereitung der Dezentralisierung**
- Projektleitung in Doppelfunktion für den Auftraggeber und für den scheidenden Auftragnehmer (Servicetochter)
  - Coaching der Teilprojektleitungen IT, FIN, HR
  - Dienstleistersuche inklusive Ausschreibung und Vertragsschluss
  - Begleitung der Umsetzung
  - Kostencontrolling
  - Berichtspflicht gegenüber den Unternehmensleitungen
- Vorbereitung der Dezentralisierung der Leistungserbringung
- 01/2021-06/2022 **Prozessanpassung und Optimierung nach SAP-Einführung in einem wohnungswirtschaftlichen Unternehmen**
- Durchführung des Projektes zur Anpassung sämtlicher Unternehmenskernprozesse mit Schwerpunkt Digitalisierung
    - Ist-, Gap- und Delta-Analysen
    - Entwicklung der Sollkonzeption
  - In zwei Phasen:
    - Erstellung Set Up und Methodik 2019
    - Begleitung der Durchführung 2021/2022
- 11/2020-03/2022 **Omnichannel-Einführung bei Finanzdienstleister**
- Begleitung der Projektleitung bei der Umstellung von Multi Channel auf Omni Channel-Ansatz (inklusive komplettem Systemwechsel)
  - Beratung der Prozesserstellung: Optimierung von Prozessen
    - Begleitung der Projektgruppe *Steuerung und Reporting*
- 08/2020 – 03/2021 **Begleitung der Einführung agiler Projektmethoden bei einem Bank IT-Dienstleister**
- Projektdesign und Projekt Set Up
  - Umfassende Projektschulung *Agiles Projektmanagement*
  - Coaching/Begleitung der (zwei) agilen Scrum Teams
- 07/2020 bis 12/2020 **Begleitung beim Austausch eines Postdienstleisters einer Banktochter**
- Unterstützung bei der Abwicklung des bestehenden Dienstleisters
  - Begleitung der Projektleitung bei der Vergabe der Post- und Kurierdienste
- 03/2020 bis 12/2020 **Begleitung der Organisation eines Accessmanagements einer Bankgruppe**
- Kommunikative Schnittstelle zwischen Auftraggeber und Dienstleister
    - Begleitung der Erstellung von Leistungsbeschreibung und kapazitiver Bewertung
- 09/2019 bis 12/2020 **Strategische Begleitung der IT-Leitung eines Bankdienstleisters**
- Unterstützung der IT-Leitung eines Bankdienstleisters bei der strategischen Ausrichtung und Umgestaltung der Organisationsstruktur sowie der Darstellung gegenüber der Muttergesellschaft

- 03/2020 bis 06/2020 **Optimierung der Poststelle eines Finanzdienstleisters**
- Ist- und Schwachstellenanalyse
  - Optimierungskonzept, Ableitung von Maßnahmen mit Schwerpunkt Digitalisierung
- 10/2019 **Juror der Studien-Stiftung der Deutschen Wirtschaft**
- Bewertung von Stipendienbewerber/innen im Auswahlverfahren
- 10/2019 bis 04/2020 **ITIL-orientierte Auslagerung der Beschaffung und Betreuung von Hardware für eine Bankgruppe**
- Projektleitung
  - Begleitung der Ausschreibung: Pilotphase (ausgewählter Teilbereich)
  - Auswertung des Pilotprojektes und GF-Vorlage
- 09/2019 – 12/2019 **Aufbau und Coaching eines Führungsteams nach SCRUM**
- Nach personellem Wechsel Umbau einer zentralen Abteilungsleitung zu einem Führungsteam aus vier Personen
  - Projektführung angelehnt an SCRUM: Darstellung der wesentlichen Aufgaben als Logs und Umsetzungsplanung als Sprints (in der Rolle des SCRUM Masters)
- 06/2019 – 09/2019 **Vorbereitung der Erstellung unternehmensgruppen-interner Verträge nach Umstrukturierung**
- Aufnahme der innergruppen Dienstleistungen nach Umstrukturierung einer Unternehmensgruppe von zwei auf vier Unternehmen
  - Vorschlag zur thematischen Bündelung der Leistungen
  - Zusammenfassung in Umsetzungsvorlage für Vertragskanzlei
- 07/2019 – 09/2019 **Kurzkonzept zur Organisation eines online-Versandlagers**
- Ist- und Schwachstellenanalyse
  - Entwurf eines Sollkonzeptes (Ablauf- und Lagerorganisation)
  - Kommunikationskonzept zur Abstimmung mit betroffenen Auftraggebern
- 01/2019 – 10/2019 **Projektleitung Einführung weiterer Add Ons zum SAP in einem mittelständischen wohnungswirtschaftlichen Unternehmen**
- Gesamtprojektleitung
  - Überwachung Zeitplan und Budget
  - Begleitung der Teilprojekte zur Einführung
    - Elektronischer Rechnungsworkflow
    - Online-Ausschreibungstool
    - Mobile Devices (Wohnungsabnahme, Verkehrssicherheit)
  - Dokumentenmanagement
- 04/2018 – 12/2018 **Projektleitung zur Einführung eines ERP (SAP-Derivat) in einem mittelständischen wohnungswirtschaftlichen Unternehmen**
- Gesamtprojektleitung
  - Überwachung Zeitplan und Budget
  - Abstimmung mit SAP-Dienstleister
  - Koordinierung sämtlicher Teilprojekte inklusive Vorgabe Projektorganisation
  - Ergebnisverpflichtung gegenüber der Geschäftsführung

- 05/2017 – 12/2018 **Unterstützung der Leitung des Unternehmensstabes einer Bank-Service Tochter in mehreren Projekten:**
- Einführung eines *internen Kontrollsystems (IKS)* nach IDW PS 951 Typ 2
    - Konzeption
    - Aufnahme aller relevanten Kernprozesse des Unternehmens
    - Bewertung auf IKS-Relevanz und Aufnahme der Kontrollhandlungen
    - Unterstützung der Projektleitung
  - Vereinheitlichung des *Reporting* an die Geschäftsführung – Teilprojekt abgeschlossen
    - Konzept und Abstimmung vorhandener Ansätze
    - Unterstützung der Projektleitung
  - Neuerarbeitung einer *Kompetenzrichtlinie* (Bestell- und Rechenkompetenz) – Teilprojekt abgeschlossen
    - Projektleitung
    - Konzeption
      - Abstimmung mit der Unternehmensleitung
- 05/2017 – 11/2018 **Umstellung von zwei Unternehmen auf die datenschutzrechtlichen Anforderungen der DSGVO (Branchen: Bankstiftung, Wohnungswirtschaft)**
- Schulung der Unternehmensleitung und Führungskräfte auf Inhalte der DSGVO
  - Feststellen des Status Quo hinsichtlich der Umsetzung aktueller datenschutzrechtlicher Anforderungen
  - Ableitung von Handlungsnotwendigkeiten
  - Entwicklung einer Umsetzungsstrategie
  - Aufstellen des Projektplans und Umsetzung
- 01-2018 – 03/2018 **Unterstützung der Projektleitung des Direktbankservices einer Filialbank zur Umsetzung der EU-DSGVO**
- Ziel: Umstellung auf die DSGVO und Anpassung der Verbandsvorgaben an Direktbankgeschäft
  - Projektunterstützung sowohl hinsichtlich Ablauf als auch inhaltlich
    - Stellungnahmen zu verschiedenen datenschutzrechtlichen Belangen
- 08/2017 – 12/2017 **Unterstützung der europäischen Datenschutzbeauftragten eines internationalen Finanzdienstleisters bei der Umstellung auf DSGVO**
- Weltweit aufgesetztes Projekt – Datentransfer/Datenschutz
  - Ziel: Umstellung auf die DSGVO und Umsetzung internationaler Datenströme einschließlich Drittländer (insbesondere USA)
  - Projektunterstützung sowohl hinsichtlich Ablauf als auch inhaltlich
  - Bearbeitung von Datenschutzanfragen
  - Stellungnahmen zu verschiedenen datenschutzrechtlichen Belangen
  - Arbeitssprache: Englisch
- 05/2017 – 12/2017 **Neustrukturierung einer WEG-Verwaltung**
- Aufnahme der Ist-Situation
  - Ableitung einer Struktur mit Schwerpunkt teilautonomer Arbeitsorganisation
  - Unterstützung der Projektleitung
  - Umsetzung

- 02/2017- 10/2017 **Beratung zur Digitalisierung/Automatisierung im Rechnungswesen einer Bank-Service-Tochter**
- Definition eines Pilotbereichs
  - Begleitung der internen Projektleitung, agiles Projektmanagement
- 02/2017- 11/2017 **Umsetzung eines Risikomanagements in einem Wohnungsunternehmen**
- Projektleitung
  - Fachberatung und Konzepterstellung
  - Leitungsworkshops und Mitarbeiterinterviews
  - Definition von Kernrisiken und Aufbau eines Risikokatasters
  - Entwurf und Erstellung des jährlichen Risikoberichtes
- 10/2016 – 03/2017 **Umstrukturierung einer IT-Abteilung einer Bank-Service-Tochter**
- Coaching der Abteilungsleitung
  - Ableitung einer Abteilungsstruktur nach Aufnahme der Kernprozesse
  - Begleitung der Umsetzung
- 08/2016 – 03/2017 **Einführung eines Prozessmanagements bei einem Wohnungsunternehmen**
- Abweichungsanalyse Soll-/Ist-Prozesse
  - Entwurf eines Prozessmanagements
  - Begleitung der Einführung
- 07/2016 – 11/2016 **Vertragsgestaltung für Digitalisierungs-Dienstleister einer Bank**
- Aufnahme der Anforderungen und Formulierung der Leistungsscheine
  - Begleitung bis zum Vertragsabschluss
- 04/2016 – 11/2016 **Relaunch eines wohnungswirtschaftlichen SAP-Produkts**
- Begleitung der Gesamtprojektleitung
  - Fachberatung zu Kunden-Unternehmensabläufen
  - Übernahme der Projektleitung eines Teilprojektes (Online-Freigabe von Zahllisten) inklusive Festlegung verbindlicher Projektdokumentation und-abläufe
- 04/2016 – 11/2016 **Online Darstellung wesentlicher Unternehmenskennzahlen auf Basis eines wohnungswirtschaftlichen SAP-Produkts**
- Projektleitung
  - Vorbereitung und Durchführung von Kundenworkshops
  - Ableitung konzeptioneller Vorgaben zu Kennzahlen (inhaltlich und Darstellung)
- 03/2016 – 08/2016 **Konzept zur Automatisierung der Jahresabschlusserstellung in einer Bank-Service-Tochter**
- Begleitung der Projektleitung
  - Vorbereitung und Durchführung eines Workshops zur Aufdeckung von Automatisierungspotenzial
  - Fachberatung der Leitung Finanzen/Rechnungswesen
- 03/2016 – 07/2016 **Optimierung von Abläufen des Rechnungswesens in einer Bank-Service-Tochter (Neurelease eines digitalen Rechnungsbearbeitungsworkflows)**
- Begleitung des Projektteams und Fachberatung
  - Vorbereitung und Durchführung von User-Workshops, Zufriedenheitsabfrage

- 02/2016 – 05/2016 **Einführung einer digitalen Girokonten-Akte in einer Internetbank**
- Fachberatung der technischen Projektleitung
  - Fachberatung der aktenverwaltenden und der verarbeitenden Unternehmensteile
  - Vertragsgestaltung mit Scan-Dienstleister für Papier- und elektronische Dokumente sowie WebID Dateien
- 10/2015 – 05/2016 **Kontenstrukturanalyse und Kontenbereinigung einer Filialbank**
- Beratung und Unterstützung der Projektleitung
  - Projektplanung
  - Begleitung des Gesamtprojekts in allen Phasen mit Vertretung gegenüber Unternehmensführung
  - Erstellung einer Entscheidungsvorlage zur Softwareauswahl
  - Software-Einführung
  - Begleitung der Kontenbereinigung in allen Phasen
  - Fachberatung zu datenschutzrechtlichen Themen des Projektes
- 07/2015 09/2015 **Einführung einer digitalen Mieterakte in einer mittelständischen Wohnungsgesellschaft**
- Fachberatung der Projektleitung
  - Begleitung der Workshops und Konzeptreviews
- 07/2015 – 10/2015 **Optimierung der Aufbaustruktur eines Controllings und Rechnungswesens einer Bank-Service-Tochter**
- Fachberatung, Vorbereitung und Durchführung von Führungskräfte-Workshops
  - Begleitung des Veränderungsprozesses
- 02/2015 – 04/2015 **Organisatorische Begleitung „Neuschaffung eines Zentralen Einkaufs“ einer großen Wohnungsgesellschaft**
- Entwurf einer neugestalteten Organisationsstruktur über den Zwischenschritt „Zentrale Vergabestelle“
  - Beschreibung der wesentlichen Aufgaben und Kernprozesse mit besonderem Schwerpunkt auf Compliance
- 04/2015 – 09/2015 **Organisatorische Begleitung „Neugestaltung des Controllings“ einer großen Wohnungsgesellschaft**
- Entwurf einer neugestalteten Organisationsstruktur
  - Beschreibung der wesentlichen Aufgaben und Kernprozesse mit inhaltlicher Erweiterung auf innenrevisorische Aufgaben
- 03/2015 – 11/2015 **Optimierung einer Abteilungsstruktur „Bau“**
- Entwurf einer neugestalteten Organisationsstruktur
  - Beratung der Geschäftsführung und Abteilungsleitung zu Führungsstrukturen
  - Vorgehensmodell zur Umsetzung
- 06/2012 – 09/2015 **Prozessoptimierung einer großen Wohnungsgesellschaft**
- Aufnahme sämtlicher Geschäftsprozesse aller Abteilungen
  - Darstellung der Prozesse in ViFlow
  - Optimierung der aufgenommenen Geschäftsprozesse und Beratung der GF

- 03/2014 – 07/2015 **Aktenarchiv einer Bankgruppe**
- Auslagerung eines Aktenarchivs mit 600.000 Akten an einen Subunternehmer
  - Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
  - Anbietersauswahl, Entscheidungsvorbereitung
  - Begleitung der Umsetzung
- mehrfach, zuletzt  
11/2013-12/2013 **Postlogistik einer Bank und Banktochter**
- Konzepterstellung zur Postlogistik einer Bank mit ausgelagerter Poststelle
  - Aufbau einer zentralen Postbearbeitung für Filialen und zwei Standorte
  - Verhandlungen mit der Post AG zu Preisen und Lieferzeiten
  - Vorschlag zur Darstellung in der Außenkommunikation
- 07/2013-10/2013 **Auslagerung eines Forderungsmanagements aus einer Bank**
- Testmanagement für den Bereich „Payments/Zahlungsverkehr“
  - Unterstützung der Projektleitung „Payments/Zahlungsverkehr“
- 04/2013-06/2013 **Geschäftsprozessaufnahme bei einem Energieversorger**
- Aufnahme sämtlicher Geschäftsabläufe eines mittelständischen Energieversorgungsunternehmens
  - Schwachstellenanalyse und Geschäftsprozessoptimierung
- 02/2013-04/2013 **Geschäftsprozessaufnahme „Personalbereich“ in einem DAX Konzern**
- Aufnahme sämtlicher Geschäftsabläufe des Personalbereichs eines internationalen DAX Unternehmens
- 10/2012-12/2012 **Geschäftsprozessaufnahme „Purchase to Pay“ in einem DAX Konzern**
- Aufnahme des Gesamtablaufs des Prozesses zur Bestellung, Buchung und Bezahlung in einem internationalen DAX-Unternehmen
  - Schwachstellenanalyse und Geschäftsprozessoptimierung
- 04/2012-09/2012 **Organisatorische Darstellung „Finanz- und Rechnungswesen“ und „Controlling“**
- Aufnahme sämtlicher Geschäftsabläufe der Abteilungen „Finanz- und Rechnungswesen“ und „Controlling“ einer großen Wohnungs- und Baugesellschaft
  - Entwurf einer Organisationsstruktur auf Basis der Ist-Analyse
  - Übertragung der Ergebnisse in eine firmeninterne Info-Plattform
- 02/2011 – 12/2011 **Aufnahme der übergreifenden „Controlling- und Berichtsprozesse“ bei der Tochtergesellschaft einer Internetbank**
- Aufnahme aller Abläufe des Berichtswesens einer Bank-Dienstleistungsgesellschaft (umfasst die Bankprodukte Girokonto, Konsumentenkredit, Baufinanzierung und Bestandsverwaltung)
  - Aufdeckung von Schwachstellen, wie doppelte Berichtswege oder ungenutzte Datensammlungen
  - Entwurf einer technischen Unterstützung zur Optimierung der Abläufe und Schaffung von mehr Transparenz



- 04/2011 – 12/2011**      **Neustrukturierung der Serviceabteilung (Banktochter)**
- Begleitung der Neustrukturierung einer Serviceabteilung einer Banktochtergesellschaft (Arbeitsinhalte der Abteilung: Bestands-/Liegenschaftsmanagement, Logistik, Postverteilung über 25 Standorte deutschlandweit)
  - Neuentwurf der Organisationsstruktur nach Interviews mit den rd. 60 Mitarbeitern/-innen und der Abteilungsleitung
  - Evaluation des Projektergebnisses
- 02/2011 – 12/2011**      **Einführung eines Dokumentenmanagementsystems mit SAP- Anbindung bei einem Wohnungsunternehmen**
- Ist-Analyse und Soll-Konzept
  - Einführungskonzept und Testbegleitung
- 10/2010 – 07/2011**      **Datenschutzrechtliche Projektbegleitung einer Bankservicetochter**
- Vertragsanpassungen zur „Auftragsdatenverarbeitung“ bei Bankabläufen, Personal- und IT-Dienstleistungen sowie SAP-Systemhaus
  - Analyse des gesamten elektronischen Datenbestands inklusive der Fileablage und Begleitung der datenschutzkonformen Neustrukturierung
- 01/2010 – 08/2010**      **Aufbau eines ITIL-konformen Servicedesk einer großen Berliner Behörde mit über 70 Dienststellen**
- Organisatorische Konzeption: Aufbau und Abläufe, Dienstleistungsportfolio, Einordnung innerhalb der Behörden-Gesamtstruktur etc.
  - Beratung der Projektgruppe
- 01/2010 – 03/2010**      **Auslagerung eines Bank Call-Center**
- Begleitung der vorbereitenden Gespräche zur Auslagerung eines Bank-Callcenter
  - Bewertung der Machbarkeit
  - Konzeptansätze zur Umsetzung
  - Ansätze zum Changemanagement
  - Gespräche mit den Anbietern/externen Dienstleistern
- 03/2009 – 10/2009**      **Einführung eines elektronischen Bank-Vertragskatasters**
- Organisatorisch-Technisches Soll- und Einführungskonzept
  - Auswahl eines Softwareherstellers
  - Begleitung der Produkterstellung
  - Einführung des Systems in der Holding
  - Begleitung des Roll Out in der Unternehmensgruppe
- 04/2009 – 06/2009**      **Teilung eines Finance Shared Service Center (FSSC)**
- Begleitung der inhaltlichen Splittung eines FSSC in zwei selbständige Abteilungen (Aufteilung inhaltlich aufgrund Abspaltung einer Immobiliengruppe aus einem Bankkonzern) als Coach
  - Begleitung der Analyse und Trennung von Geschäftsprozessen
  - Beratung bei der personellen Aufteilung
  - Coaching der Projektleitung

- 10/2008 – 12/2008 **Erstellung eines Standort- und Logistikkonzepts zur Abwicklung ausgelagerter Abläufe in einer Bank-Tochtergesellschaft (8 Standorte, 500 Mitarbeiter/-innen)**
- Prozessabläufe und Arbeitsverteilung
  - Optimierung der Post- und Botenwege
  - Mitarbeiterplanung
- mehrfach, Bsp. aus 10/2008 **Personalbedarfsermittlung**
- Durchführung verschiedener Personalbedarfsermittlungen (z. B. Zentrales Konzernrechnungswesen „Finance Shared Service Center“ mit rd. 40 Mitarbeitern)
- 09/2008 – 11/2008 **Kreditkartengeschäft einer Internetbank**
- Vorbereitung der Einführung von CoBranding-Kreditkarten
  - Ist-Analyse zur Übernahme von KK-Aktenbeständen eines Fremdunternehmens
  - Bereinigung der KK-Adressdatenbestände/Umgang mit Postrückläufern
- 01/2008 – 03/2008 **Umgang mit Post-Idents (PI) bei einer Internetbank**
- Optimierung und Zentralisierung des PI Posteingangs
    - Erfassung und Verteilung einzeln eingehender PI
    - Umgang mit nicht zuordenbaren/fehlerhaften PI, Risikoabschätzung
  - Ablage und Bereitstellung der PI
  - Verteilung PI-Eingang auf die jeweilige Produktbearbeitung
  - Abstimmung mit der Post AG zu Abläufen
  - Identifikation außerhalb Deutschlands (insbesondere PI Verfahren in Österreich und Schweiz)
- 2008 – 2011 **Geschäftsprozessoptimierungen diverser Bankprozesse**
- Rechts- und revisionssichere Bearbeitung von Pfändungen
  - Optimierung des Look&Feel und des Handling einer Internetbanking-Plattform
- 03/2007 – 08/2007 **Aktenbestand einer Bank**
- Zusammenfassung bestehender Niederlassungsaktenbestände zu einer zentralen Aktenverwaltung (Registratur und Archiv): Konzept und Durchführung
  - Auslagerung der Tätigkeiten in eine Tochtergesellschaft der Bank
- 02/2007 – 12/2008 **Begleitung der Auslagerung diverser Geschäftsprozesse mehrerer Banken**
- Identifikation der Geschäftsabläufe (Neukundengeschäft, Bestandskundenmanagement)
  - Definition der Abläufe und Schnittstellen
  - Geschäftsprozessoptimierung
  - Begleitung des Auf- und Ausbaus des aufnehmenden Bereichs der Bank-Tochtergesellschaft
  - Erstellung von Geschäftsanweisungen aller Geschäftsabläufe für die Mitarbeiter/-innen
  - Nach Übernahme der Abläufe: Reorganisation der Geschäftsabläufe und Anpassung der Aufbaustruktur in der Bank-Tochtergesellschaft an die optimierten Geschäftsabläufe

03/2006 – 09/2006

### **Zusammenfassung von dislozierten Bankteilabläufen**

- Beschreibung der auf verschiedene Organisationseinheiten und Standorte verteilten Teilprozesse (Treuhandkontenverwaltung einer Bank)
- Zusammenfassung der Teilprozesse zu einem Gesamtprozess
- Optimierung des Gesamt-Geschäftsprozesses
- Auslagerung der Gesamtgeschäftsprozesseses in eine Bank-Tochtergesellschaft
- Erstellung aller Schulungsunterlagen und Geschäftsanweisungen zur Einarbeitung der Mitarbeiter(innen) der Bank-Tochtergesellschaft

2003 – 2006

### **Konzernstrukturierung**

- Begleitung der Neustrukturierung eines Immobilienkonzerns, Bildung von Geschäftsfeldern, Übernahme der konzeptionellen Ansätze in das konzerninterne Regelwerk
- Entwurf einer Neuorganisation des Baumanagementbereichs (drei Gesellschaften)
- Konzept der Aufbaustruktur einer neu gegründeten Gesellschaft (Inkasso/Forderungsmanagement)
- Optimierung der Aufbaustruktur einer Wohnungsverwaltungsgesellschaft sowie einer IT-Dienstleistungstochtergesellschaft

2003 – 2006

### **Interne Organisation einer Immobilienkonzern-Holding**

- Verantwortung für die Organisation aller Abläufe des „Tagesgeschäfts“ in der Holding selbst (hausinterne Umzüge, Materialbestellung, Aufnahme neuer Mitarbeiter, IT-Nutzermeldungen u. ä.)
- Beispielprojekt: Einführung eines Konzernweiten Vertragskatasters: IST-Analyse, Soll-Konzept, organisatorische Umsetzung, Einführung IT-Lösung

2005

### **Wirtschaftlichkeitsbetrachtung des Travelmanagement eines Bankkonzerns**

- Aufstellen Kostenvergleich und Nennung von Alternativen
- Optimierung der Kostenstrukturen des Carpool sowie der Abläufe des Carpool-Managements

Seit 2003

### **Betrieblicher Datenschutzbeauftragter**

- 08/2017 Ausbildung zum zertifizierten Datenschutzauditor
- Externer Datenschutzbeauftragter der Tochtergesellschaft zur IT-Entwicklung einer online-Bank (seit 2018)
- Externer Datenschutzbeauftragter eines mittelständischen Energieversorgers (seit 2013)
- Externer Datenschutzbeauftragter einer Wohnungsgesellschaft mit Bauabteilung (seit 2013)
- Externer Datenschutzbeauftragter einer Hotelbetriebsgesellschaft (seit 2008)
- Externer Datenschutzbeauftragter eines Bank-Aktenentsorgers (seit 2008):
- Externer Datenschutzbeauftragter einer Forderungsmanagement-, Inkasso-gesellschaft (2013 - 2016)
- Externer Datenschutzbeauftragter der Servicegesellschaft einer Bank (Personalverwaltung, IT-Betreuung, standardisierte Bankabläufe; 2003-2013)
- Externer Datenschutzbeauftragter eines SAP-Beratungshauses (2003-2014)

- Konzern-Datenschutzbeauftragter eines Immobilienkonzerns mit 25 Tochtergesellschaften (2003 – 2006)

1999 - 2003

#### **Mitarbeiter einer Unternehmensberatung**

In den Jahren 1999 bis 2003 hat Herr Dr. Meyer zu Düttingdorf zunächst als Berater, dann Projektleiter und schließlich Geschäftsstellenleiter für ein Beratungshaus Dokumenten- und Workflowmanagementsysteme vorwiegend in Bundesverwaltungen eingeführt (oberste Bundesbehörden).

Sein Tätigkeitsbereich umfasste alle Phasen des Projektgeschäfts inklusive Ausschreibungsbetreuung oder -teilnahme. Als Geschäftsstellenleiter kamen die Aufgaben der Kundenpflege und -bindung sowie die Führung der Geschäftsstelle hinzu.

Darüber hinaus hat er in einer unabhängigen Zertifizierungsstelle Dokumenten- und Workflowmanagementsysteme auf den seinerzeit bundesbehördlich vorgeschriebenen Standard DOMEA (Dokumentenmanagement und Elektronische Archivierung in Bundesbehörden) geprüft und bewertet.