

Profil

Dr. Hans-Dieter Meyer zu Düttingdorf



Person

Geburtsjahr	1967
Ausbildung	Diplom und Promotion (Naturwissenschaft, Chemie)
Projekterfahrung seit	1999
Fremdsprachen	<ul style="list-style-type: none">▪ Englisch (sehr gut)▪ Spanisch (gute Konversation)
Einsatzschwerpunkt	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau- und Ablauforganisation▪ Digitalisierung, Dokumenten- und Workflowmanagement▪ Datenschutz▪ Strategische Beratung, Coaching▪ Outsourcing▪ Moderation

Kompetenzen

Fach- und Prozess- Know-how	<ul style="list-style-type: none">▪ FOM Hochschullehrer: Digitalisierung von Geschäftsprozessen (Master)▪ Bitkom/DGI Zertifizierter Datenschutz-Auditor, Datenschutzbeauftragter▪ SCRUM-Master und Product Owner▪ Archivierung, Digitalisierung, Dokumenten- und Workflowmanagement▪ Multi Channel▪ Branchenschwerpunkte: Bankdienstleister, Wohnungswirtschaft
Methodik	<ul style="list-style-type: none">▪ Geschäftsprozessanalyse▪ Projektmanagement▪ SCRUM▪ Deeskalation▪ IKS

Referenzen

- Seit 09/2019
- Dozent an der FOM Hochschule für Oekonomie & Management**
- Vorlesung *Digitalisierung von Geschäftsprozessen* im Masterstudiengang *Business Consulting & Digital Management*; Themen:
 - Prozessmanagement
 - Projektmanagement
 - Rechtliche Grundlagen
 - Risikobetrachtung und strategische Bewertung
 - 4.0-Konzepte
 - Vorlesungsabschlussarbeit inklusive Benotung
- Seit 10/2019
- Juror der Studien-Stiftung der Deutschen Wirtschaft**
- Bewertung von Stipendienbewerber/innen im Auswahlverfahren
- Seit 11/2020
- Omnichannel-Einführung bei Finanzdienstleister**
- Begleitung der Projektleitung bei der Umstellung von Multi Channel auf Omni Channel-Ansatz (inklusive komplettem Systemwechsel)
 - Beratung der Prozesserstellung: Optimierung von Prozessen
 - Begleitung der Projektgruppe *Prozesse*
- Seit 08/2020
- Begleitung der Einführung agiler Projektmethoden bei einem Bank IT-Dienstleister**
- Projektdesign und Projekt Set Up
 - Umfassende Projektschulung *Agiles Projektmanagement*
 - Coaching/Begleitung der (zwei) agilen Scrum Teams
- Seit 01/2021
- Prozessanpassung und Optimierung nach SAP-Einführung in einem wohnungswirtschaftlichen Unternehmen**
- Durchführung des Projektes zur Anpassung sämtlicher Unternehmenskernprozesse mit Schwerpunkt Digitalisierung
 - Ist-, Gap- und Delta-Analysen
 - Entwicklung der Sollkonzeption
 - In zwei Phasen:
 - Erstellung Set Up und Methodik 2019
 - Coaching der Durchführung 2021
- 07/2020 bis 12/2020
- Begleitung beim Austausch eine Postdienstleisters einer Banktochter**
- Unterstützung bei der Abwicklung des bestehenden Dienstleisters
 - Begleitung der Projektleitung bei der Vergabe der Post- und Kurierdienste
- 03/2020 bis 12/2020
- Begleitung der Organisation eines Accessmanagements einer Bankgruppe**
- Kommunikative Schnittstelle zwischen Auftraggeber und Dienstleister
 - Begleitung der Erstellung von Leistungsbeschreibung und kapazitiver Bewertung
- 09/2019 bis 12/2020
- Strategische Begleitung der IT-Leitung eines Bankdienstleisters**
- Unterstützung der IT-Leitung eines Bankdienstleisters bei der strategischen Ausrichtung und Umgestaltung der Organisationsstruktur sowie der Darstellung gegenüber der Muttergesellschaft

- 03/2020 bis 06/2020** **Optimierung der Poststelle eines Finanzdienstleisters**
- Ist- und Schwachstellenanalyse
 - Optimierungskonzept, Ableitung von Maßnahmen mit Schwerpunkt Digitalisierung
- 10/2019 bis 04/2020** **ITIL-orientierte Auslagerung der Beschaffung und Betreuung von Hardware für eine Bankgruppe**
- Projektleitung
 - Begleitung der Erstellung der Ausschreibungsunterlage
 - Begleitung der Ausschreibung: Pilotphase (ausgewählter Teilbereich)
 - Auswertung des Pilotprojektes und GF-Vorlage
- 09/2019 – 12/2019** **Aufbau und Coaching eines Führungsteams nach SCRUM**
- Nach personellem Wechsel Umbau einer zentralen Abteilungsleitung zu einem Führungsteam aus vier Personen
 - Projektführung angelehnt an SCRUM: Darstellung der wesentlichen Aufgaben als Logs und Umsetzungsplanung als Sprints (in der Rolle des SCRUM Masters)
- 06/2019 – 09/2019** **Vorbereitung der Erstellung unternehmensgruppen-interner Verträge nach Umstrukturierung**
- Aufnahme der innergruppen Dienstleistungen nach Umstrukturierung einer Unternehmensgruppe von zwei auf vier Unternehmen
 - Vorschlag zur thematischen Bündelung der Leistungen
 - Zusammenfassung in Umsetzungsvorlage für Vertragskanzlei
- 07/2019 – 09/2019** **Kurzkonzept zur Organisation eines online-Versandlagers**
- Ist- und Schwachstellenanalyse
 - Entwurf eines Sollkonzeptes (Ablauf- und Lagerorganisation)
 - Kommunikationskonzept zur Abstimmung mit betroffenen Auftraggebern
- 01/2019 – 10/2019** **Projektleitung Einführung weiterer Add Ons zum SAP in einem mittelständischen wohnungswirtschaftlichen Unternehmen**
- Gesamtprojektleitung
 - Überwachung Zeitplan und Budget
 - Begleitung der Teilprojekte zur Einführung
 - Elektronischer Rechnungsworkflow
 - Online-Ausschreibungstool
 - Mobile Devices (Wohnungsabnahme, Verkehrssicherheit)
 - Dokumentenmanagement
- 04/2018 – 12/2018** **Projektleitung zur Einführung eines ERP (SAP-Derivat) in einem mittelständischen wohnungswirtschaftlichen Unternehmen**
- Gesamtprojektleitung
 - Überwachung Zeitplan und Budget
 - Abstimmung mit SAP-Dienstleister
 - Koordinierung sämtlicher Teilprojekte inklusive Vorgabe Projektorganisation
 - Ergebnisverpflichtung gegenüber der Geschäftsführung

05/2017 – 12/2018

Unterstützung der Leitung des Unternehmensstabes einer Bank-Service Tochter in mehreren Projekten:

- Einführung eines *internen Kontrollsystems (IKS)* nach IDW PS 951 Typ 2
 - Konzeption
 - Aufnahme aller relevanten Kernprozesse des Unternehmens
 - Bewertung auf IKS-Relevanz und Aufnahme der Kontrollhandlungen
 - Unterstützung der Projektleitung
- Vereinheitlichung des *Reporting* an die Geschäftsführung – Teilprojekt abgeschlossen
 - Konzept und Abstimmung vorhandener Ansätze
 - Unterstützung der Projektleitung
- Neuerarbeitung einer *Kompetenzrichtlinie* (Bestell- und Rechenkompetenz) – Teilprojekt abgeschlossen
 - Projektleitung
 - Konzeption
 - Abstimmung mit der Unternehmensleitung

05/2017 – 11/2018

Umstellung von zwei Unternehmen auf die datenschutzrechtlichen Anforderungen der DSGVO (Branchen: Bankstiftung, Wohnungswirtschaft)

- Schulung der Unternehmensleitung und Führungskräfte auf Inhalte der DSGVO
- Feststellen des Status Quo hinsichtlich der Umsetzung aktueller datenschutzrechtlicher Anforderungen
- Ableitung von Handlungsnotwendigkeiten
- Entwicklung einer Umsetzungsstrategie
- Aufstellen des Projektplans und Umsetzung

01-2018 – 03/2018

Unterstützung der Projektleitung des Direktbankservices einer Filialbank zur Umsetzung der EU-DSGVO

- Ziel: Umstellung auf die DSGVO und Anpassung der Verbandsvorgaben an Direktbankgeschäft
 - Projektunterstützung sowohl hinsichtlich Ablauf als auch inhaltlich
- Stellungnahmen zu verschiedenen datenschutzrechtlichen Belangen

08/2017 – 12/2017

Unterstützung der europäischen Datenschutzbeauftragten eines internationalen Finanzdienstleisters bei der Umstellung auf DSGVO

- Weltweit aufgesetztes Projekt – Datentransfer/Datenschutz
- Ziel: Umstellung auf die DSGVO und Umsetzung internationaler Datenströme einschließlich Drittländer (insbesondere USA)
- Projektunterstützung sowohl hinsichtlich Ablauf als auch inhaltlich
- Bearbeitung von Datenschutzanfragen
- Stellungnahmen zu verschiedenen datenschutzrechtlichen Belangen
- Arbeitssprache: Englisch

05/2017 – 12/2017

Neustrukturierung einer WEG-Verwaltung

- Aufnahme der Ist-Situation
- Ableitung einer Struktur mit Schwerpunkt teilautonomer Arbeitsorganisation
- Unterstützung der Projektleitung
- Umsetzung

- 02/2017- 10/2017 **Beratung zur Digitalisierung/Automatisierung im Rechnungswesen einer Bank-Service-Tochter**
- Definition eines Pilotbereichs
 - Begleitung der internen Projektleitung
 - Projektansatz: agiles Projektmanagement
- 02/2017- 11/2017 **Umsetzung eines Risikomanagements in einem Wohnungsunternehmen**
- Projektleitung
 - Fachberatung und Konzepterstellung
 - Leitungsworkshops und Mitarbeiterinterviews
 - Definition von Kernrisiken und Aufbau eines Risikokatasters
 - Entwurf und Erstellung des jährlichen Risikoberichtes
- 10/2016 – 03/2017 **Umstrukturierung einer IT-Abteilung einer Bank-Service-Tochter**
- Coaching der Abteilungsleitung
 - Ableitung einer Abteilungsstruktur nach Aufnahme der Kernprozesse
 - Begleitung der Umsetzung
- 08/2016 – 03/2017 **Einführung eines Prozessmanagements bei einem Wohnungsunternehmen**
- Abweichungsanalyse Soll-/Ist-Prozesse
 - Entwurf eines Prozessmanagements
 - Begleitung der Einführung
- 07/2016 – 11/2016 **Vertragsgestaltung für Digitalisierungs-Dienstleister einer Bank**
- Aufnahme der Anforderungen und Formulierung der Leistungsscheine
 - Begleitung bis zum Vertragsabschluss
- 04/2016 – 11/2016 **Relaunch eines wohnungswirtschaftlichen SAP-Produkts**
- Begleitung der Gesamtprojektleitung
 - Fachberatung zu Kunden-Unternehmensabläufen
 - Übernahme der Projektleitung eines Teilprojektes (Online-Freigabe von Zahllisten) inklusive Festlegung verbindlicher Projektdokumentation und-abläufe
- 04/2016 – 11/2016 **Online Darstellung wesentlicher Unternehmenskennzahlen auf Basis eines wohnungswirtschaftlichen SAP-Produkts**
- Projektleitung
 - Vorbereitung und Durchführung von Kundenworkshops
 - Ableitung konzeptioneller Vorgaben zu Kennzahlen (inhaltlich und Darstellung)
- 03/2016 – 08/2016 **Konzept zur Automatisierung der Jahresabschlusserstellung in einer Bank-Service-Tochter**
- Begleitung der Projektleitung
 - Vorbereitung und Durchführung eines Workshops zur Aufdeckung von Automatisierungspotenzial
 - Fachberatung der Leitung Finanzen/Rechnungswesen
- 03/2016 – 07/2016 **Optimierung von Abläufen des Rechnungswesens in einer Bank-Service-Tochter (Neurelease eines digitalen Rechnungsbearbeitungsworkflows)**
- Begleitung des Projektteams und Fachberatung

- Vorbereitung und Durchführung von User-Workshops, Zufriedenheitsabfrage

- 02/2016 – 05/2016

Einführung einer digitalen Girokonten-Akte in einer Internetbank

 - Fachberatung der technischen Projektleitung
 - Fachberatung der aktenverwaltenden und der verarbeitenden Unternehmensteile
 - Vertragsgestaltung mit Scan-Dienstleister für Papier- und elektronische Dokumente sowie WebID Dateien

- 10/2015 – 05/2016

Kontenstrukturanalyse und Kontenbereinigung einer Filialbank

 - Beratung und Unterstützung der Projektleitung
 - Projektplanung
 - Begleitung des Gesamtprojekts in allen Phasen mit Vertretung gegenüber Unternehmensführung
 - Erstellung einer Entscheidungsvorlage zur Softwareauswahl
 - Software-Einführung
 - Begleitung der Kontenbereinigung in allen Phasen
 - Fachberatung zu datenschutzrechtlichen Themen des Projektes

- seit 07/2015

Einführung einer digitalen Mieterakte in einer mittelständischen Wohnungsgesellschaft

 - Fachberatung der Projektleitung
 - Begleitung der Workshops und Konzeptreviews

- 07/2015 – 10/2015

Optimierung der Aufbaustruktur eines Controllings und Rechnungswesens einer Bank-Service-Tochter

 - Fachberatung, Vorbereitung und Durchführung von Führungskräfte-Workshops
 - Begleitung des Veränderungsprozesses

- 02/2015 – 04/2015

Organisatorische Begleitung „Neuschaffung eines Zentralen Einkaufs“ einer großen Wohnungsgesellschaft

 - Entwurf einer neugestalteten Organisationsstruktur über den Zwischenschritt „Zentrale Vergabestelle“
 - Beschreibung der wesentlichen Aufgaben und Kernprozesse mit besonderem Schwerpunkt auf Compliance

- 04/2015 – 09/2015

Organisatorische Begleitung „Neugestaltung des Controllings“ einer großen Wohnungsgesellschaft

 - Entwurf einer neugestalteten Organisationsstruktur
 - Beschreibung der wesentlichen Aufgaben und Kernprozesse mit inhaltlicher Erweiterung auf innenrevisorische Aufgaben

- 03/2015 – 11/2015

Optimierung einer Abteilungsstruktur „Bau“

 - Entwurf einer neugestalteten Organisationsstruktur
 - Beratung der Geschäftsführung und Abteilungsleitung zu Führungsstrukturen
 - Vorgehensmodell zur Umsetzung

- 06/2012 – 09/2015

Prozessoptimierung einer großen Wohnungsgesellschaft

 - Aufnahme sämtlicher Geschäftsprozesse aller Abteilungen
 - Darstellung der Prozesse in ViFlow

- Optimierung der aufgenommenen Geschäftsprozesse und Beratung der GF

- 03/2014 – 07/2015**

Aktenarchiv einer Bankgruppe

 - Auslagerung eines Aktenarchivs mit 600.000 Akten an einen Subunternehmer
 - Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
 - Anbieterauswahl, Entscheidungsvorbereitung
 - Begleitung der Umsetzung

- mehrfach, zuletzt
11/2013-12/2013

Postlogistik einer Bank und Banktochter

 - Konzepterstellung zur Postlogistik einer Bank mit ausgelagerter Poststelle
 - Aufbau einer zentralen Postbearbeitung für Filialen und zwei Standorte
 - Verhandlungen mit der Post AG zu Preisen und Lieferzeiten
 - Vorschlag zur Darstellung in der Außenkommunikation

- 07/2013-10/2013**

Auslagerung eines Forderungsmanagements aus einer Bank

 - Testmanagement für den Bereich „Payments/Zahlungsverkehr“
 - Unterstützung der Projektleitung „Payments/Zahlungsverkehr“

- 04/2013-06/2013**

Geschäftsprozessaufnahme bei einem Energieversorger

 - Aufnahme sämtlicher Geschäftsabläufe eines mittelständischen Energieversorgungsunternehmens
 - Schwachstellenanalyse und Geschäftsprozessoptimierung

- 02/2013-04/2013**

Geschäftsprozessaufnahme „Personalbereich“ in einem DAX Konzern

 - Aufnahme sämtlicher Geschäftsabläufe des Personalbereichs eines internationalen DAX Unternehmens

- 10/2012-12/2012**

Geschäftsprozessaufnahme „Purchase to Pay“ in einem DAX Konzern

 - Aufnahme des Gesamtablaufs des Prozesses zur Bestellung, Buchung und Bezahlung in einem internationalen DAX-Unternehmen
 - Schwachstellenanalyse und Geschäftsprozessoptimierung

- 04/2012-09/2012**

Organisatorische Darstellung „Finanz- und Rechnungswesen“ und „Controlling“

 - Aufnahme sämtlicher Geschäftsabläufe der Abteilungen „Finanz- und Rechnungswesen“ und „Controlling“ einer großen Wohnungs- und Baugesellschaft
 - Entwurf einer Organisationsstruktur auf Basis der Ist-Analyse
 - Übertragung der Ergebnisse in eine firmeninterne Info-Plattform

- 02/2011 – 12/2011**

Aufnahme der übergreifenden „Controlling- und Berichtsprozesse“ bei der Tochtergesellschaft einer Internetbank

 - Aufnahme aller Abläufe des Berichtswesens einer Bank-Dienstleistungsgesellschaft (umfasst die Bankprodukte Girokonto, Konsumentenkredit, Baufinanzierung und Bestandsverwaltung)
 - Aufdeckung von Schwachstellen, wie doppelte Berichtswege oder ungenutzte Datensammlungen
 - Entwurf einer technischen Unterstützung zur Optimierung der Abläufe und Schaffung von mehr Transparenz

- 04/2011 – 12/2011** **Neustrukturierung der Serviceabteilung (Banktochter)**
- Begleitung der Neustrukturierung einer Serviceabteilung einer Banktochtergesellschaft (Arbeitsinhalte der Abteilung: Bestands-/Liegenschaftsmanagement, Logistik, Postverteilung über 25 Standorte deutschlandweit)
 - Neuentwurf der Organisationsstruktur nach Interviews mit den rd. 60 Mitarbeitern/-innen und der Abteilungsleitung
 - Evaluation des Projektergebnisses
- 02/2011 – 12/2011** **Einführung eines Dokumentenmanagementsystems mit SAP- Anbindung bei einem Wohnungsunternehmen**
- Ist-Analyse und Soll-Konzept
 - Einführungskonzept und Testbegleitung
- 10/2010 – 07/2011** **Datenschutzrechtliche Projektbegleitung einer Bankservicetochter**
- Vertragsanpassungen zur „Auftragsdatenverarbeitung“ bei Bankabläufen, Personal- und IT-Dienstleistungen sowie SAP-Systemhaus
 - Analyse des gesamten elektronischen Datenbestands inklusive der Fileablage und Begleitung der datenschutzkonformen Neustrukturierung
- 01/2010 – 08/2010** **Aufbau eines ITIL-konformen Servicedesk einer großen Berliner Behörde mit über 70 Dienststellen**
- Organisatorische Konzeption: Aufbau und Abläufe, Dienstleistungsportfolio, Einordnung innerhalb der Behörden-Gesamtstruktur etc.
 - Beratung der Projektgruppe
- 01/2010 – 03/2010** **Auslagerung eines Bank Call-Center**
- Begleitung der vorbereitenden Gespräche zur Auslagerung eines Bank-Callcenter
 - Bewertung der Machbarkeit
 - Konzeptansätze zur Umsetzung
 - Ansätze zum Changemanagement
 - Gespräche mit den Anbietern/externen Dienstleistern
- 03/2009 – 10/2009** **Einführung eines elektronischen Bank-Vertragskatasters**
- Organisatorisch-Technisches Soll- und Einführungskonzept
 - Auswahl eines Softwareherstellers
 - Begleitung der Produkterstellung
 - Einführung des Systems in der Holding
 - Begleitung des Roll Out in der Unternehmensgruppe
- 04/2009 – 06/2009** **Teilung eines Finance Shared Service Center (FSSC)**
- Begleitung der inhaltlichen Splittung eines FSSC in zwei selbständige Abteilungen (Aufteilung inhaltlich aufgrund Abspaltung einer Immobiliengruppe aus einem Bankkonzern) als Coach
 - Begleitung der Analyse und Trennung von Geschäftsprozessen
 - Beratung bei der personellen Aufteilung
 - Coaching der Projektleitung

- 10/2008 – 12/2008 **Erstellung eines Standort- und Logistikkonzepts zur Abwicklung ausgelagerter Abläufe in einer Bank-Tochtergesellschaft (8 Standorte, 500 Mitarbeiter/-innen)**
- Prozessabläufe und Arbeitsverteilung
 - Optimierung der Post- und Botenwege
 - Mitarbeiterplanung
- mehrfach, Bsp. aus 10/2008 **Personalbedarfsermittlung**
- Durchführung verschiedener Personalbedarfsermittlungen (z. B. Zentrales Konzernrechnungswesen „Finance Shared Service Center“ mit rd. 40 Mitarbeitern)
- 09/2008 – 11/2008 **Kreditkartengeschäft einer Internetbank**
- Vorbereitung der Einführung von CoBranding-Kreditkarten
 - Ist-Analyse zur Übernahme von KK-Aktenbeständen eines Fremdunternehmens
 - Bereinigung der KK-Adressdatenbestände/Umgang mit Postrückläufern
- 01/2008 – 03/2008 **Umgang mit Post-Idents (PI) bei einer Internetbank**
- Optimierung und Zentralisierung des PI Posteingangs
 - Erfassung und Verteilung einzeln eingehender PI
 - Umgang mit nicht zuordenbaren/fehlerhaften PI, Risikoabschätzung
 - Ablage und Bereitstellung der PI
 - Verteilung PI-Eingang auf die jeweilige Produktbearbeitung
 - Abstimmung mit der Post AG zu Abläufen
 - Identifikation außerhalb Deutschlands (insbesondere PI Verfahren in Österreich und Schweiz)
- 2008 – 2011 **Geschäftsprozessoptimierungen diverser Bankprozesse**
- Rechts- und revisionssichere Bearbeitung von Pfändungen
 - Optimierung des Look&Feel und des Handling einer Internetbanking-Plattform
- 03/2007 – 08/2007 **Aktenbestand einer Bank**
- Zusammenfassung bestehender Niederlassungsaktenbestände zu einer zentralen Aktenverwaltung (Registratur und Archiv): Konzept und Durchführung
 - Auslagerung der Tätigkeiten in eine Tochtergesellschaft der Bank
- 02/2007 – 12/2008 **Begleitung der Auslagerung diverser Geschäftsprozesse mehrerer Banken**
- Identifikation der Geschäftsabläufe (Neukundengeschäft, Bestandskundenmanagement)
 - Definition der Abläufe und Schnittstellen
 - Geschäftsprozessoptimierung
 - Begleitung des Auf- und Ausbaus des aufnehmenden Bereichs der Bank-Tochtergesellschaft
 - Erstellung von Geschäftsanweisungen aller Geschäftsabläufe für die Mitarbeiter/-innen
 - Nach Übernahme der Abläufe: Reorganisation der Geschäftsabläufe und Anpassung der Aufbaustruktur in der Bank-Tochtergesellschaft an die optimierten Geschäftsabläufe

03/2006 – 09/2006

Zusammenfassung von dislozierten Bankteilabläufen

- Beschreibung der auf verschiedene Organisationseinheiten und Standorte verteilten Teilprozesse (Treuhandkontenverwaltung einer Bank)
- Zusammenfassung der Teilprozesse zu einem Gesamtprozess
- Optimierung des Gesamt-Geschäftsprozesses
- Auslagerung der Gesamtgeschäftsprozesses in eine Bank-Tochtergesellschaft
- Erstellung aller Schulungsunterlagen und Geschäftsanweisungen zur Einarbeitung der Mitarbeiter(innen) der Bank-Tochtergesellschaft

2003 – 2006

Konzernstrukturierung

- Begleitung der Neustrukturierung eines Immobilienkonzerns, Bildung von Geschäftsfeldern, Übernahme der konzeptionellen Ansätze in das konzerninterne Regelwerk
- Entwurf einer Neuorganisation des Baumanagementbereichs (drei Gesellschaften)
- Konzept der Aufbaustruktur einer neu gegründeten Gesellschaft (Inkasso/Forderungsmanagement)
- Optimierung der Aufbaustruktur einer Wohnungsverwaltungsgesellschaft sowie einer IT-Dienstleistungstochtergesellschaft

2003 – 2006

Interne Organisation einer Immobilienkonzern-Holding

- Verantwortung für die Organisation aller Abläufe des „Tagesgeschäfts“ in der Holding selbst (hausinterne Umzüge, Materialbestellung, Aufnahme neuer Mitarbeiter, IT-Nutzermeldungen u. ä.)
- Beispielprojekt: Einführung eines Konzernweiten Vertragskatasters: IST-Analyse, Soll-Konzept, organisatorische Umsetzung, Einführung IT-Lösung

2005

Wirtschaftlichkeitsbetrachtung des Travelmanagement eines Bankkonzerns

- Aufstellen Kostenvergleich und Nennung von Alternativen
- Optimierung der Kostenstrukturen des Carpool sowie der Abläufe des Carpool-Managements

Seit 2003

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter

- 08/2017 Ausbildung zum zertifizierten Datenschutzauditor
- Externer Datenschutzbeauftragter der Tochtergesellschaft zur IT-Entwicklung einer online-Bank
- Externer Datenschutzbeauftragter eines mittelständischen Energieversorgers (seit 2013)
- Externer Datenschutzbeauftragter einer Wohnungsgesellschaft mit Bauabteilung (seit 2013)
- Externer Datenschutzbeauftragter einer Hotelbetriebsgesellschaft (seit 2008)
- Externer Datenschutzbeauftragter eines Bank-Aktenentsorgers (seit 2008):
- Externer Datenschutzbeauftragter einer Forderungsmanagement-, Inkasso-gesellschaft (2013 - 2016)
- Externer Datenschutzbeauftragter der Servicegesellschaft einer Bank (Personalverwaltung, IT-Betreuung, standardisierte Bankabläufe; 2003-2013)
- Externer Datenschutzbeauftragter eines SAP-Beratungshauses (2003-2014)

- Konzern-Datenschutzbeauftragter eines Immobilienkonzerns mit 25 Tochtergesellschaften (2003 – 2006)

1999 - 2003

Mitarbeiter einer Unternehmensberatung

In den Jahren 1999 bis 2003 hat Herr Dr. Meyer zu Düttingdorf zunächst als Berater, dann Projektleiter und schließlich Geschäftsstellenleiter für ein Beratungshaus Dokumenten- und Workflowmanagementsysteme vorwiegend in Bundesverwaltungen eingeführt (oberste Bundesbehörden).

Sein Tätigkeitsbereich umfasste alle Phasen des Projektgeschäfts inklusive Ausschreibungsbetreuung oder -teilnahme. Als Geschäftsstellenleiter kamen die Aufgaben der Kundenpflege und -bindung sowie die Führung der Geschäftsstelle hinzu.

Darüber hinaus hat er in einer unabhängigen Zertifizierungsstelle Dokumenten- und Workflowmanagementsysteme auf den seinerzeit bundesbehördlich vorgeschriebenen Standard DOMEA (Dokumentenmanagement und Elektronische Archivierung in Bundesbehörden) geprüft und bewertet.